



## Gesuch für die Benützung bezirkseigener Anlagen

**Gesuchsteller/in:** .....  
(Verein/Institution)

**Kontaktadresse:** Name Vorname .....  
(Verantwortliche Person) Strasse Nr. ....  
PLZ Wohnort .....  
Mobile .....  
E-Mail .....

**Anlass:**

**Anlage/n:**  **Schule Riedmatt**  **Schule Weid**  
(Wollerau) (Pfäffikon)

**Räume**  
(inkl. Nebenräume wie Garderobe, Office usw.) .....  
.....

Daten/Zeiten:

am	von	Uhr	bis	Uhr
am	von	Uhr	bis	Uhr

**Verkauf von Speisen und Getränken**  ja  nein

**Anzahl benötigte Parkplätze**  bis 40  bis 80  mehr als 80

Bei grossen Anlässen muss ein **Parkkonzept** vorgelegt werden  
Parkkonzept beigelegt  ja  nein

**Bemerkungen Informationen**

Ort Datum ..... Unterschrift .....

Gemäss Art. 3 der Gebührenverordnung werden die Aufwendungen des Hauswarts an Wochenenden (wie Reinigung, Serviceleistungen usw.) mit CHF 50.00 pro Stunde berechnet und nach jedem Anlass separat in Rechnung gestellt. Besten Dank für Ihre Kenntnisnahme.

