



Beim Notariat und Grundbuchamt Höfe ist die neugeschaffene Stelle einer/eines

***kaufmännischen Angestellten
für die Grundbuchbereinigung Wollerau
Arbeitspensum 100 %***

zu besetzen. Stellenantritt per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung.

Bei der Grundbuchbereinigung geht es um die Überführung des kantonalen Grundbuches in das eidgenössische Grundbuch, d.h. die Bereinigung des kantonalen Grundbuches und die Anlage des eidgenössischen Grundbuches.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Grundbuchbereinigerin bei der Ausführung der vielfältigen Arbeiten bei der Bereinigung des Grundbuches Wollerau. Sie stellen Grundbuchbelege zusammen und überprüfen Grundbucheinträge, Sie sind zuständig für das Einholen von Schuldbriefen und anderen Grundpfandtiteln sowie die Erstellung von Abschriften aus Verträgen, die Korrespondenz mit Grundeigentümern und Amtsstellen, die Vereinbarung von Besprechungs- und Beurkundungsterminen, die Vorbereitung von Pfand- und Dienstbarkeitsverträgen, die Nachführung von Mutationen aus dem Tagesgeschäft, die Ausführung von Kontrollarbeiten, die Durchführung von Auflageverfahren, die Vorbereitung von Verfügungen sowie das Führen von Pendenzen- und Eigentümerlisten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie stilsicheres Deutsch. Sie arbeiten selbständig, exakt, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Sie können Ihr sicheres Auftreten und Ihr Verhandlungsgeschick im Kontakt mit Privatpersonen und Behörden bei uns zur Entfaltung bringen und weiterentwickeln.

Unser Angebot

Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein angenehmer Arbeitsplatz in freundlicher Umgebung sowie weitere attraktive Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf dem Postweg **bis 14. Oktober 2020** an: Notariat Höfe, Personalabteilung, Roosstrasse 3, 8832 Wollerau.

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Notar-Stellvertreter Guido Bonzani oder Florian Farner unter Tel.-Nr. 044 786 73 00.